

**Università degli Studi di MILANO-BICOCCA**

**Settimana di visita istituzionale 12-16 maggio 2025**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Scienza dei materiali**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Scienza dei Materiali (DSM) nasce nel 1997 per intuizione di un gruppo di fisici e chimici dello stato solido che ritenevano necessario colmare il ritardo accumulato dal nostro Paese nel settore dei nuovi materiali. Il DSM ha subito individuato tre pilastri su cui svilupparsi: i) la formazione, ii) la ricerca e iii) il rapporto con le realtà produttive locali e nazionali. L'evoluzione del DSM è riportata negli [Annuari](#) dal 2003 a oggi. L'attuale visione strategica del DSM è sviluppata in sintonia con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2023-2025 (E\_DIP\_1\_1 e [pubblicato sul sito di Ateneo](#)) ed espressa in modo chiaro, articolato e pubblico nelle sezioni "[Chi siamo](#)" e "[Fatti e persone](#)" del [sito web di Dipartimento](#).

Per quanto riguarda la formazione (rif. Obiettivo 1.2 [PSA](#)) l'iniziale e innovativo corso di laurea in Scienza dei Materiali ha generato esperienze didattiche di successo, come le LT in [Scienza e Nanotecnologia dei Materiali](#), [Scienze e Tecnologie Chimiche](#) e [Optica e Optometria](#), le LM in [Materials Science and Nanotechnology](#) e [Optometry and Vision Science](#) (in lingua inglese) e il [Dottorato in Scienza e Nanotecnologia dei Materiali](#).

Per quanto riguarda la ricerca (rif. Obiettivi 3.1 e 3.3 [PSA](#)) il DSM è un punto di riferimento nazionale e afferisce a Centri Nazionali (es.: [MOST](#)) e Partenariati PNRR (es.: [NQSTI](#)), oltre ad essersi aggiudicato numerosi bandi competitivi (vedi AdC E.DIP.1.3).

Infine, per quanto riguarda la terza missione/impatto sociale (rif. Obiettivi 4.1-4.4 [PSA](#)) si segnalano numerose collaborazioni con l'industria, anche attraverso associazioni di categoria come [Federchimica](#) e [Assolombarda](#), che hanno generato trasferimento tecnologico tramite [spin-off](#) e [brevetti](#). Lo sforzo di avvicinare formazione superiore, società e mondo del lavoro è dimostrato anche dal fatto che il DSM è sede del [Coordinamento nazionale del Piano Lauree Scientifiche in Scienza dei Materiali](#).

##### E.DIP.1.2

Gli obiettivi - e le azioni connesse - che il DSM intende perseguire nel breve termine sono riportati nel Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2023-2025 (E\_DIP\_1\_2), formulato in accordo con le [Linee Guida](#) approvate dalla PQA-RR in data 10/07/2023 e [reso pubblico sul sito di Dipartimento](#). Le azioni riguardano la didattica (azioni 1 e 4), l'orientamento (2 e 3), la ricerca (5 e 6), la terza missione (7, 8, 9), l'internazionalizzazione (10 e 11) e la valorizzazione del capitale umano (12). Nell'ambito di un approccio PDCA, il [PTD](#) ha le radici nel PTD 2020-2022: la sezione 2 del [PTD 2023-2025](#) riporta attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione previste nel piano precedente. Inoltre, la Sezione 2.1 della Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano Triennale 2023-2025 (SMA, E\_DIP\_1\_3), che viene aggiornata annualmente, riporta un confronto fra le *performance* del 2023 e quelle del 2021 e 2022. La Sezione 3 della [SMA](#) illustra i risultati ottenuti nel campo della didattica nel 2023, alla luce delle schede di monitoraggio e dei riesami ciclici dei corsi di cui il Dipartimento è referente principale. Le versioni pubbliche e aggiornate di [PTD](#) e la [SMA](#) sono pubblicate nella sezione dedicata alla [Programmazione Triennale](#) del Dipartimento.

Per lo sviluppo nel medio-lungo termine, il DSM ha approvato (E\_DIP\_1\_4, Verbale Consiglio n. 18 del 9-12-2024, punto 12.1, pag. 13) l'istituzione di una Commissione di Analisi Strategica, sulla logica dell'*Advisory Board*, composta da esperti esterni di alta qualificazione, con il compito di: i) analizzare il posizionamento strategico del Dipartimento nel panorama internazionale della scienza dei materiali, ii) fornire suggerimenti per preservare la ricchezza culturale del Dipartimento e, possibilmente, migliorare l'attrattività.

##### E.DIP.1.3

Il DSM sviluppa collaborazioni con attori economici, sociali e culturali italiani e stranieri. La sezione "[Ricerca](#)" del sito web del Dipartimento elenca le [linee di ricerca](#) e le [strutture esistenti](#), i progetti in essere, [nazionali](#) ed [internazionali](#), e una sezione dedicata alla [valorizzazione della ricerca](#) con l'elenco di brevetti, spin-off e consorzi. I progetti riguardano collaborazioni con enti di ricerca come ENEA, CNR, IIT e RSE (es. progetto PNRR-[MASE PERMANENT](#)) e industrie, come Pirelli ed ENI. Il PNRR ha comportato una notevole estensione delle collaborazioni industriali del Dipartimento (ad esempio in [MOST](#) e [MUSA](#)).

Il DSM mette a disposizione delle industrie una vasta offerta di strumentazione e attrezzature ([qui](#)) che si inquadra in una più ampia azione di Ateneo riportata nel [PSA](#) 2023-2025 (pag. 50 e seguenti). L'Azione 8 del [PTD](#) 2023-2025 (pag. 5) è rivolta alla promozione delle attività con le aziende e i risultati vengono monitorati e analizzati annualmente nella [SMA](#) (Azione 8). Ampio spazio è dato alle attività di Terza Missione/Impatto sociale. Come esempio si riporta l'Azione 9 "Servizi per la popolazione" del [PTD](#) 2023-2025 (pag. 6) in cui il [centro COMIB](#), nell'ambito del progetto "[Uniforyoureyes](#)" offre consulenza optometrica gratuita alla popolazione di Milano in condizioni di fragilità economica, e il cui andamento viene monitorato e analizzato annualmente nella [SMA](#) (Azione 9). La sezione [Fatti e Persone](#) riprende in parte il contenuto della [SMA](#) e contiene un quadro completo delle attività di ricerca (PARTE II) e di terza missione (PARTE III). Le attività di ricerca e terza missione/impatto sociale sono monitorate dall'Ateneo attraverso i rispettivi [cruscotti](#). Le collaborazioni industriali si concretizzano in attività di tirocinio di tesi triennale e magistrale e borse di studio di dottorato. Il coinvolgimento delle aziende nel dottorato è evidenziato nel file "[Elenco dottorandi cicli 38, 39, 40](#)" reperibile sulla pagina web del [Corso di Dottorato](#).

#### E.DIP.1.4

Le azioni del [PTD 2023-2025](#) sono state pianificate in accordo con il [PSA](#), compatibilmente con le risorse di personale. Ad esempio, l'Azione 2 (Pag. 3) si propone l'integrazione delle LM e LT del Dipartimento nel flusso didattico scuola-azienda, coerentemente con l'obiettivo 1.3 (Pag. 21) del [PSA](#). Come ulteriore esempio, l'Azione 5 (Pag. 4) intende stimolare il reperimento di fondi di ricerca su bandi competitivi, in particolare con PI under-40, coerentemente con gli obiettivi 3.3 (pag. 45) e 3.5 (pag. 47). Si sottolinea il ruolo del PTA nello svolgimento di numerose attività dipartimentali, che vengono svolte in aggiunta ai compiti di supporto ai laboratori didattici e di ricerca per i quali il personale è stato assunto. Il punto 4 (Pag. 23) del [PTD 2023-2025](#), evidenzia alcune criticità legate alla numerosità del PTA a cui si sta ponendo rimedio come descritto in dettaglio in E.DIP.4.3.

Nello stesso punto del [PTD 2023-2025](#) è menzionata anche la criticità degli spazi dipartimentali, ora in fase di ristrutturazione (il cronoprogramma degli interventi è riportato in [E\\_DIP\\_1\\_5](#)). A valle della ristrutturazione, è stato pianificato un incremento degli spazi, resosi necessario a causa del sensibile aumento del numero di afferenti negli ultimi cinque anni (oltre 50%, includendo le posizioni RTDa, come riportato [E\\_DIP\\_1\\_6](#)). Ulteriori dettagli sono riportati in E.DIP.4.5.

La VQR 2015-2019 è stata contrassegnata da un risultato inferiore alle aspettative. Come azione correttiva, il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca ha effettuato una analisi dei flussi dei giudizi utilizzando i [cruscotti di Ateneo per Ricerca e VQR/ASN](#). I dati sono stati periodicamente discussi in Consiglio di Dipartimento come stimolo per i colleghi al miglioramento dei parametri bibliometrici (es.: la comunicazione in Consiglio di Dipartimento da parte della Direzione, [E\\_DIP\\_1\\_7](#)). L'efficacia di questi comportamenti è stata monitorata esaminando i parametri delle migliori pubblicazioni per ogni ricercatore (*benchmark*: prodotti conferiti alla VQR 2015-2019 con confronto con le migliori 4 pubblicazioni per ogni ricercatore a settembre 2022 e a maggio 2023 e con i prodotti individuati per il conferimento alla VQR 2020-2024). La documentazione è disponibile a tutti i ricercatori sulla rete intranet del Dipartimento. Queste strategie hanno portato ad un costante miglioramento delle pubblicazioni su riviste in fascia A (top 10%) per i parametri VQR 2020-2024, che ora si attestano al 90%. In aggiunta al monitoraggio della produzione scientifica, nel [PTD 2023-2025](#) sono stati definiti tre obiettivi strategici per il miglioramento della *performance* del DMS: l'Azione 6: "Peer-colloquia per favorire la ricerca multidisciplinare" (pag. 5), l'Azione 11: "Aumento dell'interscambio culturale in ricerca e formazione" (pag. 6) e l'Azione 12: "Capitale umano" (pag. 6), tesa al reclutamento di professori in settori valutati deboli sulla base degli esiti VQR. Queste azioni sono state monitorate con esito positivo nella [SMA](#) (i *target* annuali sono stati raggiunti).

In conclusione, alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che la definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale sia un punto di forza del DSM. E' tuttavia necessario provvedere al potenziamento dell'organico del PTA per meglio ottemperare agli obiettivi relativi alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale. Questa azione è peraltro in via di attuazione, come risulta dalla richiesta sottoposta il 9 novembre 2024 dalla Direzione alla Rettrice per il cofinanziamento di quattro posizioni PTA ([E\\_DIP\\_1\\_8](#)).

#### Punti di Forza:

La visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione del Dipartimento di Scienza dei Materiali dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è allineata con il Piano Strategico di Ateneo 2023-2025. Questa visione considera il contesto accademico e socio-economico, le competenze e risorse disponibili, e le potenzialità di sviluppo del Dipartimento. L'obiettivo è massimizzare l'impatto positivo delle attività del Dipartimento nel contesto sociale, culturale ed economico. La visione è pubblicata sul sito web del Dipartimento nelle sezioni "Chi siamo" e "Fatti e persone" per garantire trasparenza e accessibilità.

Il Dipartimento di Scienza dei Materiali declina la propria visione in strategie e obiettivi da raggiungere attraverso azioni specifiche riportate nel Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2023-2025. Il documento è accessibile sul sito web del Dipartimento. Gli obiettivi del Dipartimento, unitamente alle azioni necessarie, sono riportati con dettaglio descrittivo e cronologico e con definizione di indicatori e target. Ciascun obiettivo strategico dipartimentale è correlato a obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025.

Il Dipartimento presenta diverse collaborazioni con attori economici, sociali e culturali italiani e stranieri, adeguatamente riportate nella

sezione "Ricerca" del sito web. I progetti riguardano collaborazioni con enti di ricerca come ENEA, CNR, IIT e RSE e industrie, come Pirelli ed ENI, nonché associazioni di categoria come Assolombarda e Federchimica. Il Dipartimento pubblica e monitora le attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale nella sezione "Fatti e persone" oltre che nei rispettivi cruscotti a disposizione dell'Ateneo.

Gli obiettivi strategici riportati nel Piano Triennale di Dipartimento 2023-2025 sono strettamente correlati agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025. Detti obiettivi appaiono inoltre del tutto plausibili tenuto conto delle risorse di personale docente, oltre che di quelle economiche e tecnologiche disponibili.

#### Aree di miglioramento:

Il Piano Triennale di Dipartimento 2023-2025 è redatto in assenza di una analisi SWOT, rendendo pertanto non chiara la procedura che ha portato alla definizione delle linee strategiche. Inoltre, nel PTD non sono esplicitamente indicati i responsabili e le risorse per ciascuna delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi. L'assenza di una analisi SWOT (o simile) in premessa al PTD 2023-2025 non permette una chiara correlazione con l'attività di riesame condotta sulle attività svolte e sui risultati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti relativi al precedente Piano Triennale di Dipartimento, 2020-2022.

Il Dipartimento, ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti, presenta criticità in termini di carenza di strutture con spazi dipartimentali ora in fase di ristrutturazione. Il Dipartimento presenta anche criticità in termini di numerosità di Personale Tecnico Amministrativo, carenza che compromette l'efficienza operativa e la capacità di gestione delle risorse, ostacolando il raggiungimento degli obiettivi strategici.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_1

**Descrizione:**Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, il [documento](https://www.unimib.it/ateneo/chi-siamo/piano-strategico) è presente anche sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimib.it/ateneo/chi-siamo/piano-strategico>

**Dettagli:**Obiettivi 1.2 (pag. 18), 1.3 (pag. 21), 3.3 (pag. 45), 3.5 (pag. 47), 4.1 (pag. 56), 4.2 (pag. 57), 4.3 (pag. 58), 4.4 (pag. 60)

**File:**E\_DIP\_1\_1.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_2

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.18 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 26.10.2023 con "Approvazione del Piano triennale 2023-2025 del Dipartimento di Scienza dei Materiali" e relativo allegato, il [documento](https://www.mater.unimib.it/it/dipartimento/programmazione-triennale) è presente anche sul sito di Dipartimento alla pagina <https://www.mater.unimib.it/it/dipartimento/programmazione-triennale>

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_1\_2.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_3

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.10 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 13.06.2024 con "Approvazione del Monitoraggio annuale del piano triennale 2023-2025 del Dipartimento di Scienza dei Materiali" e relativo allegato, il [documento](https://www.mater.unimib.it/it/dipartimento/programmazione-triennale) è presente anche sul sito di Dipartimento alla pagina <https://www.mater.unimib.it/it/dipartimento/programmazione-triennale>

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_1\_3.pdf

---

##### Documenti a supporto

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_4

**Descrizione:**Verbale n.18 Seduta plenaria del Consiglio di Dipartimento del 09.12.2024 con approvazione dell'Istituzione di una Commissione di Analisi Strategica e con relativo allegato

**Dettagli:**pag. 12 e 13 al punto 12.1 "Commissione per l'analisi strategica del Dipartimento – Documento istruttorio" e allegato 15

**File:**E\_DIP\_1\_4.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_5

**Descrizione:**Cronoprogramma dei lavori di miglioramento dell'Edificio U5 trasmesso dall'Area Infrastrutture e

Approvvigionamenti di Ateneo alla Direzione di Dipartimento

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_1\_5.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_6

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.2 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 06.02.2025 con l'andamento dell'organico DSM e le proiezioni per il futuro e relativo allegato.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_1\_6.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_7

**Descrizione:**Verbale n.6 Seduta plenaria del Consiglio di Dipartimento del 11.04.2024 con Comunicazione della Direzione sull'andamento degli indicatori bibliometrici del Dipartimento

**Dettagli:**ultimi due capoversi delle Comunicazioni del Direttore, punto 1, pag. 3

**File:**E\_DIP\_1\_7.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_8

**Descrizione:**Richiesta di cofinanziamento di personale tecnico formalizzata il 9 novembre 2024 dalla Direzione alla Rettrice

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_1\_8.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 14.05.2025

**Descrizione:**Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione con il Direttore, il Vice Direttore e i rappresentanti della Giunta del Dipartimento e la Presidente della Scuola di Scienze, 14.05.2025, 08:45-10:15 e 12:30-13:00. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento e della Scuola di Scienze (compresi Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo e Rappresentanti degli Studenti), 14.05.2025, 10:15-10:45. Incontro con il Personale Tecnico e Amministrativo a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, 14.05.2025, 10:45-11:30. Incontro con Responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza missione/impatto sociale, Personale ecc.) istituite dal Dipartimento, 14.05.2025, 11:45-12:30.

**Dettagli:**

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.2.1.

Il sistema di governo e l'organizzazione del DSM sono riportati in dettaglio alla pagina [Organizzazione](#) del sito web. L'operatività è assicurata, oltre che dal Direttore, dal Vicedirettore, dalla Giunta, dagli Assicuratori di Qualità per Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale e dai Presidenti dei Consigli di Coordinamento Didattico (CCD). Inoltre, il DSM ha istituito diversi Gruppi e Commissioni funzionali allo sviluppo delle attività che coinvolgono la comunità dipartimentale, assicurando le necessarie interazioni tra tutte le componenti del Dipartimento (personale docente e ricercatore, PTA, studenti) e garantendo i collegamenti con la segreteria didattica, il cui personale dipende organicamente dall'Area didattica e dei Servizi agli Studenti. L'elenco di Gruppi e Commissioni viene qui riportato:

1. Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Didattica
2. Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca
3. Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Terza Missione/Impatto sociale
4. Commissione Paritetica Docenti/Studenti
5. Commissione Imprese ed Enti Esterni
6. Commissione Sicurezza e Salute in Dipartimento
7. Commissione Gestione dei Rifiuti Speciali
8. Commissione Spazi (uffici, postazioni, laboratori)

Tutti i consessi sono compartecipati da docenti e PTA, tranne 1. e 2. (composti solo da docenti) e 4., costituito da un egual numero di docenti e studenti. Le attività di comunicazione sono svolte dal Gruppo AQ Terza Missione/Impatto sociale. La pagina "[Organizzazione](#)" riporta anche i titolari di incarichi istituzionali, i Referenti di Ateneo e di Dipartimento. Le composizioni di Gruppi e Commissioni e l'elenco dei Referenti di nomina dipartimentale sono stati approvati nel Consiglio di Dipartimento del 22-10-2024 (E\_DIP\_2\_1, punto 10.1 pag. 23 e seguenti) con piccole differenze rispetto a quanto riportato nel [PTD 2023-2025](#), approvato nel 2023. I Gruppi e le Commissioni si riuniscono periodicamente su richiesta del Coordinatore o della Direzione. Dei lavori viene dato riscontro mediante verbali accessibili nella rete Intranet di Dipartimento. L'organizzazione funzionale del PTA è descritta al punto E.DIP.2.2.

##### E.DIP.2.2

Il DSM conta 11 unità PTA a tempo indeterminato (9 a tempo pieno e 2 a tempo parziale al 50%), oltre ad 1 unità di categoria D a tempo determinato e 4 tecnologi a tempo determinato finanziati su progetti di ricerca. Inoltre, il DSM ospita la Referente amministrativa e due unità di personale dell'Area didattica e dei Servizi agli Studenti che si occupano della gestione dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento.

Le mansioni delle 11 unità PTA sono raccolte in un documento (Consiglio di Dipartimento del 6-2-2025, E\_DIP\_2\_2 Allegato 2) in cui compaiono sia le attività di supporto ai laboratori didattici e di ricerca per le quali il personale in origine è stato assunto (pagg. 6-21), sia le attività assegnate nel corso degli anni per un più efficace ed efficiente raggiungimento degli obiettivi dipartimentali (pagg. 1-5). L'elenco delle attività di interesse dipartimentale svolte dal PTA è pubblicato alla pagina [Servizi](#) del sito web dipartimentale. Tra le attività di maggiore rilievo si segnalano la comunicazione tramite il sito web dipartimentale (collegamento con Azione 7 del [PTD 2023-2025](#) - pag. 5) e la gestione dei rapporti con le imprese (collegamento con Azione 8 del [PTD 2023-2025](#) - pag. 5).

Lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali criticità emerse vengono discussi almeno due volte all'anno in riunioni collegiali tra

i tecnici e la Direzione (es.: verbale dell'incontro di settembre 2024, E\_DIP\_2\_3). A seguito di criticità emerse relativamente ai carichi di lavoro, nell'ottobre 2024 la Direzione ha istituito un tavolo misto PTA e personale docente (E\_DIP\_2\_4), con incontri a cadenza mensile (es.: verbale della riunione del 10 dicembre 2024, E\_DIP\_2\_5) sino a completamento lavori, con l'obiettivo di semplificare e rendere più efficiente la gestione delle attività di interesse dipartimentale.

Riguardo al processo di verifica periodica delle attività, la Direzione condivide con i PTA gli obiettivi annuali, gli indicatori, i *target* e gli strumenti di rendicontazione per la valutazione della *performance*. Il tutto è riportato in un documento predisposto dall'Amministrazione. Come esempio viene allegato il documento per il 2024 (E\_DIP\_2\_6). Si sottolinea che gli obiettivi sono definiti nell'ambito del [PSA](#) (colonna 5) e in diversi casi sono collegati direttamente agli obiettivi del [PTD](#) (colonna 6, connessione con Azioni 7 e 8).

#### E.DIP.2.3

Il DSM monitora, in coerenza con le [Linee Guida](#) del PQA di Ateneo, la qualità di ogni settore di attività e ne promuove il potenziamento partecipando, attraverso un suo rappresentante, ai PQA Ramo Didattica (PQA-RD) e Ramo Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (PQA-RR). Il sistema di Assicurazione della Qualità del DSM è coerente col documento di [Assicurazione della Qualità dell'Ateneo](#) (E\_DIP\_2\_7, Diagramma 1 a pag. 8 e Sezione 2.1.4 a pag. 20-21) e ha la finalità di monitorare le azioni intraprese nel Dipartimento per raggiungere gli obiettivi del [PSA](#) (si vedano gli obiettivi in ambito di didattica a pag. 18, Scuola di Dottorato a pag. 28 e ricerca e innovazione a pag. 43).

Il sistema di AQ dipartimentale, con i relativi compiti, è descritto in dettaglio nella sezione 1.1 del [PTD 2023-2025](#). La composizione attuale è quella riportata sul sito web alla pagina "[Organizzazione](#)" (vedi E.DIP.2.1). L'implementazione delle attività per l'assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale è demandata ai rispettivi Gruppi AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, coordinati dai rispettivi Assicuratori di Qualità del Dipartimento. Ciascun Corso di Studio ha una propria Commissione di Gestione AQ, coordinata dal Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico (CCD). Un ruolo fondamentale nel monitoraggio delle attività didattiche è svolto dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) che riferisce al PQA-RD per le attività di monitoraggio, accoglimento di suggerimenti e relativa implementazione. Il Gruppo AQ Ricerca si occupa del monitoraggio periodico della *performance* del Dipartimento, oltre che della ripartizione, su base meritocratica (si veda E.DIP.3.1 per maggiori dettagli), del Fondo di Ateneo - Quota Dipartimentale (FAQD), e riferisce al PQA-RR. Infine, il Gruppo AQ Terza Missione/Impatto sociale si occupa delle attività di comunicazione/disseminazione della cultura della Scienza dei Materiali, nonché di [Public Engagement e trasferimento tecnologico verso le imprese](#). Anche in questo caso il riferimento è al PQA-RR.

#### E.DIP.2.4

Il monitoraggio della pianificazione, dei processi, dei risultati conseguiti e l'analisi dei problemi rilevati passano attraverso le Commissioni, i Gruppi e i Referenti a ciò preposti. Del lavoro svolto viene data evidenza nei Consigli di Dipartimento, dove sono sistematicamente previsti specifici punti nell'ordine del giorno. Il Consiglio elabora, se del caso, azioni correttive e migliorative che vengono successivamente valutate nell'ambito di un approccio PDCA.

In relazione al [PTD 2023-2025](#), durante i primi mesi del 2024 è stato attuato un processo di monitoraggio delle attività per l'anno 2023. Il monitoraggio, effettuato a cura dei Gruppi AQ competenti, ha dato origine alla [Scheda annuale di Monitoraggio 2023](#). La scheda include:

- la valutazione dello stato di avanzamento parziale di tutte le 12 Azioni proposte nel piano (sezione 1);
- l'esame degli indicatori della ricerca e della terza missione (sezione 2);
- l'esame delle attività didattiche dei corsi di laurea di cui il Dipartimento è referente principale (sezione 3).

Si evidenzia che la [SMA](#) riporta *target* misurabili e verificabili che sono armonizzati con richiami specifici agli obiettivi esposti sia nel [PTD](#) sia nel [PSA](#). Questo sistema assicura che la pianificazione del Dipartimento venga monitorata in modo periodico, misurabile e puntuale. In accordo con le previsioni dell'Ateneo, la Scheda di Monitoraggio per il 2024 sarà predisposta successivamente alla trasmissione del presente documento.

#### E.DIP.2.5

Il funzionamento dell'organizzazione del DMS è sottoposto a periodico riesame interno. Un esempio è costituito dal tavolo PTA/personale docente (cfr. E.DIP.2.2). I Gruppi AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale si riuniscono periodicamente durante l'anno per discutere in modo collegiale i problemi e le opportunità emersi nell'ambito delle specifiche missioni (esempio di verbale del Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Didattica, E\_DIP\_2\_8). L'ordine del giorno dei Consigli di Dipartimento contiene una voce "Commissioni Dipartimentali" in cui vengono riportati e discussi i resoconti delle riunioni periodiche, esaminate le eventuali criticità connesse al funzionamento del sistema AQ del Dipartimento e suggeriti gli opportuni correttivi.

In conclusione, si ritiene che il DSM abbia intrapreso un percorso virtuoso per il miglioramento degli aspetti di pertinenza del presente PdA. Permangono alcune criticità relative al monitoraggio, all'analisi dei problemi rilevati ed all'elaborazione di adeguate azioni di miglioramento dei processi. E' altresì necessario migliorare la sistematicità del trattamento delle fonti documentali. Questi aspetti saranno affrontati dalla Giunta di Dipartimento.



### **Punti di Forza:**

Il Dipartimento dispone di un'organizzazione in grado in garantire livelli di qualità sia nell'ambito della didattica, che della ricerca che della TM/IS. L'organizzazione del Dipartimento è pubblicata nella relativa pagina *web* ed è articolata, oltre che sugli Organi previsti dal Regolamento, in un significativo numero di Commissioni, Gruppi di lavoro e Referenti, funzionali alla gestione delle diverse attività.

Il Sistema di AQ del Dipartimento è allineato al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. In particolare, il Dipartimento adotta le "*Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento*" predisposte dal PQA, documento che costituisce una guida per la redazione del PTD, per il suo monitoraggio annuale e per il riesame finale al termine del ciclo di programmazione, in vista della definizione del successivo PTD. Il Dipartimento interagisce inoltre strettamente con il PQA grazie alla presenza di propri rappresentanti nel PQA-RD e PQA-RR.

Il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati ottenuti, insieme all'analisi dei problemi riscontrati, viene gestito dalle Commissioni, dai Gruppi e dai Referenti designati che riportano sistematicamente i risultati del loro lavoro nel Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio, se necessario, sviluppa azioni correttive. Il monitoraggio della pianificazione strategica viene effettuato attraverso la "Scheda Annuale di Monitoraggio" che riporta la valutazione dello stato di avanzamento parziale delle Azioni proposte nel PTD, l'esame degli indicatori della ricerca e della terza missione e l'esame delle attività didattiche dei CdS.

### **Aree di miglioramento:**

Il Dipartimento ha recentemente approvato un documento per il Personale Tecnico-Amministrativo in cui vengono elencati i Referenti con le relative mansioni e servizi. Il documento non riguarda la programmazione del lavoro svolto dal PTA, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica.

Il Dipartimento non ha una sistematica attività di riesame sul funzionamento dell'organizzazione e del Sistema di AQ. Non vengono effettuate revisioni interne periodiche e strutturate per valutare l'efficacia delle procedure organizzative e dei processi di AQ. Detta mancanza impedisce di identificare criticità e aree di miglioramento, limitando la capacità di adattarsi alle esigenze in evoluzione. L'implementazione di un sistema di riesame interno strutturato è utile per garantire un miglioramento continuo e allineare le attività del Dipartimento con le politiche di Ateneo, assicurando una qualità elevata nella didattica, nella ricerca e nella terza missione.

### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_7

**Descrizione:**Documento di Ateneo sull'Assicurazione della Qualità, il documento riporta la struttura organizzativa e le responsabilità dell'Assicurazione di qualità

**Dettagli:**Diagramma 1 a pag. 8 e Sezione 2.1.4 a pag. 20-21

**File:**E\_DIP\_2\_7.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_1

**Descrizione:**Verbale n.15 Seduta plenaria del Consiglio di Dipartimento del 22.10.2024 con la nomina delle Commissioni di Dipartimento

**Dettagli:**punto 10.1 "Commissioni Dipartimentali", pag. 23

**File:**E\_DIP\_2\_1.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_2

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.2 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 06.02.2025 con elenco delle mansioni assegnati al personale PTA e relativo allegato

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_2\_2.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_3

**Descrizione:**Verbale dell'incontro tra direttore, vicedirettore e personale tecnico del 26.09.2024, scopo dell'incontro era quello di mettere in luce le criticità incontrate nella gestione delle mansioni in carico al personale tecnico e la richiesta di una revisione dei carichi di lavoro.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_2\_3.pdf

---



- **Titolo:**E\_DIP\_2\_4

**Descrizione:**Decreto Direttoriale n. 1 del 21.10.2024 per l'istituzione di un tavolo di lavoro misto personale docente – personale tecnico amministrativo per l'individuazione e la pianificazione dei carichi di lavoro.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_2\_4.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_5

**Descrizione:**Esempio di verbale del tavolo di lavoro istituito con Decreto Direttoriale E\_DIP\_2\_4, specificatamente il documento fa riferimento al Verbale n. 2 del 10.12.2024.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_2\_5.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_6

**Descrizione:**Documento di definizione degli obiettivi di *performance* individuale per il personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento, il documento è stato trasmesso dal Direttore al Settore Programmazione e Assicurazione di Qualità.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_2\_6.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_8

**Descrizione:**Esempio di verbale di una riunione di una delle Commissioni di Dipartimento, specificatamente il documento fa riferimento al Verbale della Commissione Didattica del 03.12.2024, i verbali delle Commissioni sono a disposizione dei docenti del Dipartimento nella rete Intranet di Dipartimento.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_2\_8.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizione del 14.05.2025

**Descrizione:**Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione con il Direttore, il Vice Direttore e i rappresentanti della Giunta del Dipartimento e la Presidente della Scuola di Scienze, 14.05.2025, 08:45-10:15 e 12:30-13:00. Incontro con il Personale Tecnico e Amministrativo a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, 14.05.2025, 10:45-11:30. Incontro con Responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza missione/impatto sociale, Personale ecc.) istituite dal Dipartimento, 14.05.2025, 11:45-12:30.

**Dettagli:**

---

## E.DIP.3)

### E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.3.1

Al Dipartimento vengono annualmente attribuiti dall'Ateneo, con criteri e modalità definiti in modo chiaro e pubblico, un fondo di funzionamento e un fondo per il potenziamento della didattica. L'importo del fondo per le spese di funzionamento (ricerca, terza missione/impatto sociale e didattica) della struttura dipartimentale viene determinato dall'Ateneo sulla base della differenza tra il valore più alto della spesa registrata nei due anni precedenti e i 2/3 delle somme residue disponibili nell'anno corrente. A titolo di esempio, si riporta il verbale della riunione tenutasi il 13 novembre 2024 con gli organi di Ateneo (E\_DIP\_3\_1) per la condivisione delle previsioni di budget per il triennio 2025-2027. La distribuzione del budget viene discussa e approvata in Consiglio di Dipartimento. Per quanto riguarda la parte di funzionamento della struttura (missioni istituzionali, materiali di consumo, manutenzioni, ecc.) si utilizza come criterio principale quello della spesa storica. Come esempio, si riporta l'Allegato 11 del Verbale n.15 del 22.10.2024 con la distribuzione approvata per il 2025 (E\_DIP\_3\_2). Per quanto riguarda la didattica, i Presidenti dei CCD dei corsi che fanno capo al Dipartimento definiscono annualmente un preventivo di spesa per il funzionamento delle attività di laboratorio (acquisto di materiale di consumo come reagenti chimici e dispositivi di protezione individuale per studenti e docenti; aggiornamento o riparazioni di strumentazione esistente; tutorati, ecc.). Sulla base dei finanziamenti ricevuti, i presidenti dei CCD decidono in forma collegiale come distribuire tra i vari corsi di studio i fondi per il funzionamento ordinario. I criteri utilizzati per un'equa distribuzione tra i vari corsi sono: 1) la numerosità degli studenti, 2) il numero di ore erogate, 3) la diversa onerosità dei costi tra laboratori di base e laboratori avanzati, 4) le necessità di sviluppo dei laboratori. Viene inoltre allocata una quota per imprevisti e urgenze. L'analisi della situazione e la relativa suddivisione dei fondi vengono verbalizzati e portati all'approvazione dei rispettivi CCD e del Consiglio di Dipartimento (vedi sopra).

Inoltre, per quanto riguarda gli acquisti di nuovi strumenti e il potenziamento degli esistenti, i Presidenti dei CCD dei corsi che fanno capo al Dipartimento sottopongono le proprie richieste al consiglio della Scuola di Scienze, di norma nella seduta del mese di maggio (E\_DIP\_3\_3). Il consiglio della Scuola di Scienze analizza le proposte ricevute dai vari Dipartimenti e le armonizza anche in base a possibili sinergie tra corsi di laurea afferenti a Dipartimenti differenti che condividono laboratori didattici. Gli acquisti approvati vengono poi effettuati secondo l'ordine di priorità sulla base dei finanziamenti *ad hoc* ricevuti dall'Ateneo. Sul piano operativo, la procedura di acquisto viene perfezionata (con delibera del Consiglio) dal Dipartimento su cui è incardinato il CdS richiedente, anche tenendo conto di eventuali co-finanziamenti da parte di gruppi di ricerca.

L'Ateneo, inoltre, fornisce annualmente un supporto economico diretto alla promozione della ricerca attraverso il [FAQD \(Fondo Ateneo Quota Dipartimentale\)](#), il cui regolamento di attribuzione è stato definito e approvato dal PQA-RR nel 2018 (Decreto Rettorale Rep. n. 3036 Prot. n. 39118/18 del 19/06/2018) e aggiornato nel 2024 (Decreto Rettorale n. 280/2024). Il FAQD viene ripartito a cura del Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca sulla base di criteri specifici discussi e approvati in Consiglio di Dipartimento (si veda ad esempio il Verbale n. 5 del 14.3.2023, E\_DIP\_3\_4, punto 5.1, pag. 3).

##### E.DIP.3.2

Il DSM riceve dall'Ateneo risorse per il soddisfacimento del fabbisogno di personale docente in base ad un algoritmo, definito dal CdA, che tiene conto di diversi indicatori in percentuali definite (ricerca, didattica, politiche di reclutamento, ecc.). Come richiesto nelle [Linee Guida](#) di Ateneo, il [PTD 2023-2025](#) (punto 3, pag. 22) riporta i criteri generali alla base della programmazione triennale del personale docente. La programmazione è basata sulle esigenze strategiche di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale, anche in relazione a possibili sofferenze legate a pensionamenti/trasferimenti, tenendo conto delle indicazioni dell'Ateneo e delle *performance* del Dipartimento. La proposta di programmazione, predisposta dalla Direzione, viene approvata in Consiglio di Dipartimento. La programmazione per il triennio 2022 – 2024, completata a meno di una posizione di Professore di Prima Fascia, è

stata approvata nel Consiglio di Dipartimento del 17.6.2022 (Verbale n. 9 del 17.6.2022, E\_DIP\_3\_5, punto 20.1, pag. 10 e Allegato 7) e successivamente aggiornata in vari Consigli di Dipartimento. Inoltre, nella primavera 2024 il Dipartimento ha approvato la programmazione 2025-2027 per quanto riguarda le posizioni RTT, che sono state attribuite ai SSD, ora GSD, tenendo conto di: 1) una comprovata esigenza di ricerca del gruppo proponente; 2) un'equa distribuzione delle risorse nel corso degli anni. La procedura adottata per definire la programmazione RTT si è sviluppata in due fasi: 1) su richiesta della Direzione, inviata via posta elettronica, i gruppi di ricerca hanno manifestato in forma scritta le loro necessità; 2) la Direzione ha predisposto una graduatoria che è stata discussa e approvata, unitamente alle linee guida di supporto alla programmazione, dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 13.6.2024 (E\_DIP\_3\_6, punto 22.1, pag. 14 e Allegato 15).

### E.DIP.3.3

L'erogazione di premialità e incentivi nell'Ateneo è disciplinata da apposito regolamento che identifica le fonti di finanziamento per la costituzione del Fondo di premialità e le modalità di accesso da parte del personale docente ([Regolamento ricerca commissionata e competitiva, Fondo comune e Fondo di premialità](#) delibera CdA n. 91 del 23.02.2021). Ad oggi, il DSM non ha concordato una politica condivisa di premialità per i docenti oltre agli aspetti già definiti a livello di Ateneo, sia per quanto riguarda le quote relative alla distribuzione dei proventi conto terzi, sia per quanto riguarda le quote previste da progetti. Parte delle entrate conto terzi e *overhead* di fine progetto sono suddivise come premialità tra i docenti e il PTA che ha collaborato, a seguito di approvazione in Consiglio di Dipartimento.

### E.DIP.3.4

Le norme che regolano l'istituto di premialità sono definite a livello di Ateneo (vedi E.DIP.3.3). Durante lo svolgimento del [progetto "Energia elettrica e vettori energetici da fonti rinnovabili - FLEXILAB"](#) (Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022), quote di premialità furono trasferite al personale tecnico e amministrativo in funzione del loro coinvolgimento nel progetto stesso, sulla base di criteri definiti dal Comitato direttivo del progetto. Più recentemente, è stata attribuita premialità utilizzando fondi residui di progetti terminati e rendicontati. Ad esempio, per il 2023 le premialità sono state deliberate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n.15 del 22-10-2024 (E\_DIP\_3\_7, punto 15.1 pag. 30 e Allegato 12). E' stata operata una distinzione tra i tecnici che hanno collaborato direttamente a specifici progetti di ricerca e il personale che ha garantito i servizi generali del DSM a livello di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale. A questi ultimi è stata attribuita una quota fissa proporzionale al tipo di contratto lavorativo (tempo pieno o tempo parziale). Il Dipartimento ha recentemente istituito una Commissione con il mandato di predisporre una bozza di criteri interni per la premialità del PTA (E\_DIP\_3\_8) aggiuntivi rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo. I criteri terranno conto di quanto previsto dal [sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo](#) (pagg. 51-52).

In conclusione, alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che il DSM abbia messo a punto prassi consolidate per il soddisfacimento degli aspetti di pertinenza del presente PdA, in particolare per quanto riguarda la gestione e la distribuzione del fondo di funzionamento ordinario e le assegnazioni della quota di Ateneo per la ricerca dipartimentale (FAQD). E' tuttavia opportuno affrontare la definizione dei criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il PTA aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo. Questa tematica sarà affrontata dalla Commissione recentemente istituita e a ciò preposta (E\_DIP\_3\_8).

### Punti di Forza:

Il Dipartimento riceve annualmente un budget dal Fondo Ateneo Quota Dipartimentale (FAQD) per promuovere la ricerca. La gestione di questi fondi è affidata al Gruppo per l'AQ della Ricerca, che ripartisce le risorse basandosi su criteri specifici discussi e approvati in Consiglio di Dipartimento. Questi criteri sono chiaramente definiti e pubblicizzati per garantire trasparenza e coerenza con la pianificazione strategica del Dipartimento e le indicazioni dell'Ateneo.

Il Dipartimento riceve risorse per il personale docente dall'Ateneo, basate su un algoritmo che considera vari indicatori come ricerca, didattica e politiche di reclutamento. I criteri di distribuzione interna delle risorse di personale docente sono chiaramente definiti nel Piano Triennale di Dipartimento 2023-2025, capitolo 3. Inoltre, questi criteri sono coerenti con la pianificazione strategica del Dipartimento, le Linee Guida dell'Ateneo, garantendo un'allocazione efficace delle risorse per sostenere le attività di didattica, ricerca e terza missione.

Il Dipartimento, pur non prevedendo in modo strutturato ulteriori incentivi e premialità per i docenti oltre a quelli già definiti a livello di Ateneo, ha attivato forme di premialità relative alla distribuzione dei proventi derivanti da attività conto terzi e le quote previste da progetti finanziati.

Il Dipartimento, pur non prevedendo in modo strutturato criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il Personale Tecnico-Amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo, ha attivato forme di premialità che hanno riguardato l'utilizzo di fondi residui di progetti terminati con una distinzione tra PTA che ha collaborato direttamente a specifici progetti di ricerca e PTA che ha garantito i servizi generali del Dipartimento.

### Aree di miglioramento:

Il Dipartimento ha recentemente istituito una Commissione per la definizione di criteri interni per la premialità del PTA, ma la sua recente attivazione non permette di valutarne l'efficacia.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_1

**Descrizione:**Verbale dell'incontro del 13.11.2024 tra la Direzione e l'Amministrazione per discutere la previsione di bilancio del triennio 2025-2027

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_3\_1.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_2

**Descrizione:**Estratto del Verbale n. 15 del Consiglio di Dipartimento del 22.10.2024 con approvazione delle Previsioni di budget per l'anno 2025 e per il biennio 2026-2027 e relativo allegato.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_3\_2.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_3

**Descrizione:**Estratto del Verbale della seduta del Consiglio della Scuola di Scienze del 10.05.2024 con approvazione delle richieste di fondi per l'acquisto di attrezzature per esigenze di didattica e relativo allegato.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_3\_3.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_4

**Descrizione:**Verbale n. 5 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 14.03.2023 con l'approvazione dei Criteri per la ripartizione del Fondo di Ateneo - Quota Dipartimentale.

**Dettagli:**punto 5.1, pagg. 3 e 4

**File:**E\_DIP\_3\_4.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_5

**Descrizione:**Verbale n. 9 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 17.06.2022 con approvazione della programmazione per il triennio 2022 – 2024 e relativo allegato.

**Dettagli:**punto 20.1, pag. 10

**File:**E\_DIP\_3\_5.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_6

**Descrizione:**Verbale n. 10 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 13.06.2024 con approvazione della scelta condivisa di modalità e programmazione delle posizione RTT per il triennio 2025-2027 e relativo allegato

**Dettagli:**punto 22.1, pag. 14 e Allegato 15

**File:**E\_DIP\_3\_6.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_7

**Descrizione:**Verbale n.15 del Consiglio di Dipartimento - Seduta plenaria del 22.10.2024 con approvazione della premialità per il personale tecnico e amministrativo e relativo allegato

**Dettagli:**punto 15.1 pag. 30 e Allegato 12

**File:**E\_DIP\_3\_7.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_8

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.2 del Consiglio di Dipartimento del 06.02.2025 con la proposta di istituzione di una commissione mista personale docente-PTA per la definizione di criteri di premialità del PTA

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_3\_8.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 14.05.2025

**Descrizione:**Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione con il Direttore, il Vice Direttore e i rappresentanti della Giunta del Dipartimento e la Presidente della Scuola di Scienze, 14.05.2025, 08:45-10:15 e 12:30-13:00. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento e della Scuola di Scienze (compresi Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo e Rappresentanti degli Studenti), 14.05.2025, 10:15-10:45. Incontro con il Personale Tecnico e Amministrativo a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, 14.05.2025, 10:45-11:30. Incontro con Responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza missione/impatto sociale, Personale ecc.) istituite dal Dipartimento, 14.05.2025, 11:45-12:30.

**Dettagli:**

---

## E.DIP.4)

### E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.4.1

La programmazione triennale del personale docente è approvata dal Consiglio in seduta plenaria (vedi E.DIP.3.2). Al momento, la numerosità del personale docente è compatibile con le attività istituzionali e gestionali (si vedano [staff](#) e all'[organizzazione](#) del Dipartimento, nonché gli [annuari](#), dal 2003 a oggi, da cui è possibile desumere le composizioni e variazioni di organico nel tempo). A questa situazione favorevole si accompagnano aspetti di criticità nel medio-lungo termine: a causa dei collocamenti a riposo, per il personale docente a tempo indeterminato è prevista una riduzione del 13% nel quinquennio 2024-2029, seguita da un'ulteriore analoga riduzione nel successivo quinquennio 2030-2034. Una analisi dettagliata della situazione, con proiezione al 2033, è riportata nell'Allegato 1 al Verbale CdD del 06-02-25 (E\_DIP\_4\_1). A questa criticità si è iniziato a porre rimedio con la programmazione RTT (vedi punto E.DIP.3.2), che dovrà essere integrata con la programmazione delle posizioni di prima fascia per il triennio 2025-2027 (da definire).

##### E.DIP.4.2

La Direzione invita costantemente i docenti a partecipare ad iniziative di formazione generale e di aggiornamento didattico organizzate dall'Ateneo. Si segnalano tra l'altro: i) l'iniziativa [Bbetween](#) che offre percorsi che spaziano dal *public engagement*, alla sostenibilità e alle conoscenze linguistiche, ii) la "[Didattica per la grande aula](#)" che approfondisce i principali temi del processo di insegnamento e apprendimento, anche a distanza. Questa azione di stimolo viene normalmente svolta dalla Direzione al punto "Comunicazioni" delle sedute del Consiglio di Dipartimento e mediante l'invio di messaggi di posta elettronica. Inoltre, le iniziative promosse dall'Ateneo vengono veicolate anche attraverso i coordinatori di CCD e la presidenza della Scuola di Scienze. Viene qui riportato l'elenco dei corsi seguiti dal personale docente nel 2024 (E\_DIP\_4\_2).

##### E.DIP.4.3

Come evidenziato al punto 4 del [PTD 2023-2025](#), la crescente necessità di implementare servizi a supporto di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, nonché delle attività istituzionali strategiche di Ateneo, ha portato alla progressiva estensione dei compiti del PTA, originariamente destinato ai laboratori didattici e di ricerca. Si segnala che due unità di PTA, di cui una con ruolo di responsabilità, sono coinvolte dal 2023 nella costruzione del portale di Ateneo [Servizi scientifici e tecnologici per le imprese](#) e dal novembre 2024 nel Gruppo di Lavoro di Ateneo "Punto di Contatto - Servizi scientifici e tecnologici per le imprese" (E\_DIP\_4\_3). Ciò ha impattato sulla sostenibilità complessiva del lavoro, come emerso nella riunione collegiale tra i tecnici e la Direzione del 26 settembre 2024 (vedi E.DIP.2.2). A queste criticità si è posto rimedio sia: i) attraverso la revisione delle attività a cura del tavolo di lavoro PTA/personale docente (vedi E.DIP.2.2), sia ii) aumentando il numero di PTA da 12 nel 2022 a 16 nel 2024, assumendo, su fondi di progetto, quattro tecnologi a tempo determinato. Al fine di rendere permanente questo aumento di organico e, di conseguenza, sostenibili sul lungo termine i carichi di lavoro, il DSM ha programmato per il prossimo triennio quattro posizioni PTA (lettera alla Rettrice con allegato, E\_DIP\_4\_4).

##### E.DIP.4.4

Il PTA è invitato a partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo riguardanti tra l'altro: la sicurezza sui luoghi di lavoro, la gestione dei rifiuti, la sicurezza informatica, le competenze digitali, ecc. Questa azione di stimolo viene

normalmente svolta dalla Direzione al punto "Comunicazioni" delle sedute del Consiglio di Dipartimento e mediante l'invio di messaggi di posta elettronica. Sono incentivate le partecipazioni ad iniziative formative più specifiche e utili all'attività ordinaria del PTA come [la frequenza a Master e Corsi di Alta Formazione d'Ateneo a titolo gratuito e con permesso retribuito](#). L'elenco dei Master/Corsi di Alta Formazione si trova alla pagina dedicata della Intranet di Ateneo.

L'elenco delle partecipazioni alle iniziative di formazione viene aggiornato annualmente, qui si riportano i dati per il 2024 (E\_DIP\_4\_5).

#### E.DIP.4.5

Il DSM occupa tre piani dell'edificio U5 e dispone di circa 100 uffici e 35 laboratori, oltre a una sala seminari. L'Ateneo prevede la Scuola di Scienze come struttura di coordinamento per quanto riguarda la didattica. L'assegnazione delle aule per le lezioni frontali e le esercitazioni è coordinata a livello di Ateneo. Il Dipartimento ospita una segreteria didattica per le esigenze di tutti i corsi di studio di cui il Dipartimento è referente principale (vedi E.DIP.1.1). Per quanto riguarda le attività di laboratorio didattico, il DSM dispone di: i) due laboratori chimici: locale T029 (preparazioni chimiche, dotato di 55 postazioni) e locale T046 (laboratorio strumentale, fino a 15 postazioni); ii) due laboratori fisici: locali T006+T007+T011 (fisica di base e ottica, 75 postazioni) e locali T069+T071+T074 (fisica dei materiali, 39 postazioni). I laboratori citati sono mostrati nella pianta piano terra delle mappe ufficiali dell'edificio U5 (E\_DIP\_4\_6). Nuovi laboratori chimici sono in costruzione nell'edificio U9 ([qui](#), vedasi Sezione "Il Progetto").

Le strutture laboratoriali per la ricerca ospitano sofisticate strumentazioni. Si sottolinea, tuttavia, che la struttura dell'edificio U5 è datata e gli spazi (studi e laboratori) sono insufficienti. Per ovviare a questo problema, l'Ateneo nella primavera 2023 ha avviato la [ristrutturazione dell'edificio](#) (tuttora in corso) con la nuova assegnazione di spazi per uffici prevista al secondo piano (si veda in E\_DIP\_4\_6 la pianta del secondo piano con indicazione dei locali di nuova assegnazione, concordata con il Delegato della Rettrice al *Real Estate*). E' inoltre prevista l'assegnazione di nuovi spazi laboratoriali, attualmente oggetto di ristrutturazione, nell'edificio U9.

La maggior parte dei docenti svolgono anche attività di terza missione/impatto sociale, come evidenziato nel sito "[Fatti e Persone](#)" (Parte III, Sezioni I.1, I.2, I.4), utilizzando gli stessi laboratori adibiti alla ricerca.

Infine, a Borsisti, Dottorandi e Assegnisti di Ricerca (acronimo BODOAR) è assegnata una postazione personale in locali a ciò espressamente adibiti (si vedano le mappe di primo e secondo piano, E\_DIP\_4\_6). L'attribuzione delle postazioni è effettuata dalla Direzione. La mappa delle postazioni è monitorata, a cura della Commissione Spazi, tramite un foglio elettronico, E\_DIP\_4\_7, aggiornato periodicamente (almeno una volta all'anno) sulla base delle informazioni fornite da docenti e ricercatori.

#### E.DIP.4.6

I servizi amministrativi e i servizi didattici sono forniti rispettivamente dal Centro Servizi 1 e dall'Ufficio offerta formativa-servizi didattici e dall'Ufficio segreteria studenti, che non dipendono dal DSM. Tramite il fondo di funzionamento e il fondo per il potenziamento della didattica, il DSM provvede alla fornitura di azoto liquido e gassoso, di reagenti chimici di interesse dipartimentale e di dispositivi di protezione individuale (camici, guanti, occhiali, ecc.).

Il monitoraggio della qualità del supporto e la restituzione all'Ateneo avvengono tramite le Commissioni e i Gruppi a ciò preposti. Nel dettaglio:

1. la gestione e il monitoraggio delle richieste di prestazioni in conto terzi e, in generale, il rapporto con imprese ed enti esterni sono a cura della "Commissione Imprese ed Enti Esterni", si veda il file di monitoraggio delle richieste (E\_DIP\_4\_8). Questo punto è restituito all'Ateneo attraverso il portale IRIS;
2. l'osservazione delle necessarie norme di sicurezza è a cura Commissione Sicurezza e Salute in Dipartimento, che si interfaccia con l'Area Sicurezza e Prevenzione di Ateneo;
3. la gestione dei rifiuti speciali è a cura della Commissione Gestione dei Rifiuti Speciali, in collaborazione con l'area preposta di Ateneo;
4. l'aggiornamento costante delle *mailing list*, delle cartelle condivise e del sito web del Dipartimento, inclusa la pubblicazione di notizie di rilievo in campo di ricerca, didattica e di terza missione è a cura del Gruppo per l'Assicurazione della Qualità della Terza Missione/Impatto sociale e del [Gruppo di lavoro comunicazione e servizi web \(sezione Servizi informatici e web\)](#). Le attività di maggiore rilievo vengono segnalate all'ufficio stampa di Ateneo.

La verifica da parte dell'Ateneo dell'adeguatezza e della fruibilità del supporto fornito dal Dipartimento avviene attraverso le procedure descritte dalla [Carta dei servizi](#). Con cadenza annuale, per ciascun servizio viene predisposta una relazione di sintesi dei risultati in termini di costi sostenuti, standard di qualità e soddisfazione degli utenti.

In conclusione, alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che le azioni relative alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale oggetto del presente PdA costituiscano un punto di forza del DSM, con alcune buone prassi come la politica di reclutamento del personale. Alcuni aspetti richiedono maggiore attenzione, come il monitoraggio della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti e le modalità di restituzione all'Ateneo.

#### Punti di Forza:



Il Dipartimento dispone di un numero adeguato di risorse di personale docente e ricercatore per attuare la propria pianificazione strategica e svolgere le attività istituzionali e gestionali. Con 47 professori e 27 ricercatori, prevalentemente nelle aree della chimica e della fisica, il Dipartimento è in grado di coprire le esigenze didattiche, di ricerca e di terza missione.

Il Dipartimento supporta la partecipazione dei propri docenti alle iniziative di formazione generale e di aggiornamento didattico organizzate dall'Ateneo. Durante la visita in loco è stato appurato che il numero di docenti partecipanti alle iniziative di cui sopra è significativamente superiore rispetto a quanto riportato in sede di Autovalutazione.

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del PTA alle iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ateneo. La promozione avviene durante le "Comunicazioni" delle riunioni del Consiglio di Dipartimento, che prevede una rappresentanza del PTA, e mediante l'invio di messaggi di posta elettronica. Il Dipartimento supporta inoltre le partecipazioni a iniziative formative più specifiche e utili all'attività ordinaria del PTA come la frequenza a Master e Corsi di Alta Formazione sia interni che esterni all'Ateneo.

Il Dipartimento non gestisce direttamente i servizi amministrativi e didattici, che sono forniti da strutture centrali dell'Ateneo come il Centro Servizi e l'Ufficio offerta formativa-servizi didattici. Tuttavia, il Dipartimento gestisce alcune forniture tecniche tramite il fondo di funzionamento e il fondo per il potenziamento della didattica. Inoltre, il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del Personale Tecnico-Amministrativo a iniziative di formazione e aggiornamento, con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo, riconoscendo l'importanza della formazione continua per migliorare le competenze del personale e garantire un servizio di alta qualità.

### Aree di miglioramento:

Il Dipartimento presenta una sofferenza riguardo alla numerosità del PTA, peraltro riscontrata nel PTD 2023-2025 (*"Si evidenzia per il prossimo triennio la necessità di incrementare il personale a tempo indeterminato inserendo ulteriori 3/4 unità per esigenze dei laboratori chimici (didattici e di ricerca, includendo la gestione della grande attrezzatura ICP Massa con laser ablation), per la gestione della rete interdipartimentale di Spettroscopia, per esigenze delle attrezzature di optometria e per il supporto alla preparazione e gestione dei progetti di ricerca."*). La problematica è stata comunque presa in carico alla luce di 4 nuove posizioni di imminente inserimento.

Il Dipartimento presenta una difficoltà legata alla disponibilità di spazi adeguati per studi e laboratori nell'edificio U5. Per risolvere questa problematica, sono in costruzione nuovi laboratori didattici nell'edificio U9, attualmente in ristrutturazione. Questi nuovi spazi quando realizzati miglioreranno le infrastrutture del Dipartimento, fornendo strutture moderne e attrezzature avanzate per sostenere le attività accademiche e di ricerca, garantendo risorse adeguate alle esigenze strategiche e operative.

La qualità del supporto fornito dal Dipartimento a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività viene verificata attraverso la somministrazione di questionari (progetto *Good Practice*). La bassa percentuale di rispondenti non permette un adeguato riscontro sulle eventuali criticità presenti.

### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_1

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.2 del Consiglio di Dipartimento - Seduta straordinaria plenaria del 06.02.2025 con la comunicazione dell'andamento dell'organico DSM e le proiezioni per il futuro e relativo allegato.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_1.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_2

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.2 del Consiglio di Dipartimento - Seduta straordinaria plenaria del 06.02.2025 con la comunicazione dell'elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale docente e relativo allegato.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_2.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_3

**Descrizione:**Decreto del Direttore Generale del 4.11.2024 riguardante la costituzione del Gruppo di Lavoro "Punto di Contatto - Servizi scientifici e tecnologici per le imprese" e con indicazione del personale tecnico amministrativo di Dipartimento coinvolto nei lavori.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_3.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_4

**Descrizione:**Richiesta di cofinanziamento di personale tecnico formalizzata il 9 novembre 2024 dalla Direzione alla Rettrice.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_4.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_5

**Descrizione:**Estratto del Verbale n.2 del Consiglio di Dipartimento - Seduta straordinaria plenaria del 06.02.2025 con la comunicazione dell'elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale tecnico amministrativo e relativo allegato.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_5.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_6

**Descrizione:**Piante dell'Edificio U5 con indicazione degli utilizzi degli spazi.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_6.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_7

**Descrizione:**Assegnazione postazioni BOrsisti, Dottorandi e Assegnisti di Ricerca aggiornata al 6.2.2025.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_7.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_8

**Descrizione:**Documento di monitoraggio delle richieste provenienti da imprese ed enti esterni e prese in carico dalla Commissione Imprese ed Enti Esterni, il documento si riferisce all'anno 2024.

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_4\_8.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizione del 14.05.2025

**Descrizione:**Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione con il Direttore, il Vice Direttore e i rappresentanti della Giunta del Dipartimento e la Presidente della Scuola di Scienze, 14.05.2025, 08:45-10:15 e 12:30-13:00. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento e della Scuola di Scienze (compresi Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo e Rappresentanti degli Studenti), 14.05.2025, 10:15-10:45. Incontro con il Personale Tecnico e Amministrativo a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, 14.05.2025, 10:45-11:30.

**Dettagli:**

---



## Andamento KPI Dipartimento

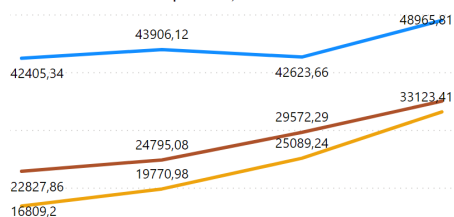
Riferimento

AVA3

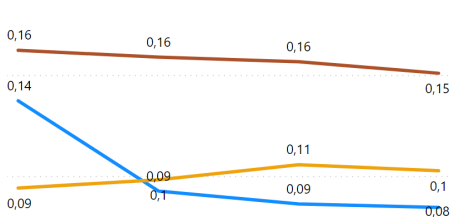
Edizione 10/2024

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

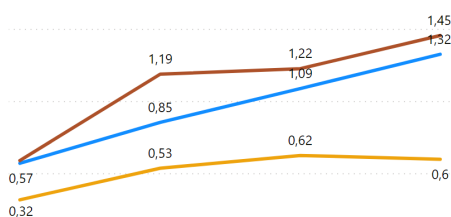
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente**

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione degli indicatori di Dipartimento tiene conto di trend crescenti o altalenanti e di confronti con i valori di benchmarking non sempre positivi.